

AUFBAUKURS: MICROSOFT® EXCEL

Dieses Seminar richtet sich an FRÖBEL-Mitarbeiter*innen, die bereits an der Grundlagenschulung teilgenommen haben oder durch andere Vorkenntnisse sicher im Umgang mit Microsoft® Excel sind. In diesem Seminar werden verschiedene Funktionen und Werkzeuge in Microsoft® Excel 2010 gezeigt, mit denen sich die Arbeit mit großen Datenmengen in Arbeitsmappen und Tabellen vereinfachen und beschleunigen lässt.

Inhalte

- Hilfreiche Funktionen und Funktionsweisen, wie z. B.
 - Fenster einfrieren, Gruppieren, Zählen wenn, bedingte Formatierung u. v. m.
- Pivot-Tabellen
 - Daten mithilfe von Pivot-Tabellen auswerten
 - Berechnungsfunktion im Wertebereich ändern
 - Daten in der Pivot-Tabelle filtern
 - Felder anordnen, hinzufügen und löschen
- Erstellen von Diagrammen und Definieren von Primär- und Sekundärachsen
- VERWEIS-Funktionen (schnelles Zusammenfügen von Daten)
 - SVERWEIS, WVERWEIS und INDEX-Verweis



Sie sind in diesem Seminar richtig, wenn

... Sie sicher im Umgang mit Microsoft® Excel sind und das Grundlagenseminar oder eine vergleichbare Fortbildung besucht haben.

INFORMATIONEN

Ort: Berlin
Termin: 05.12.2018
Trainerin: Melanie Wildt
Anmeldung bis: 10.10.2018
Fortbildungspunkte: 1