

# MICROSOFT® EXCEL FÜR FORTGESCHRITTENE

Aufbaukurs

Dieses Seminar richtet sich an FRÖBEL-Mitarbeiter\*innen, die bereits an der Grundlagenschulung teilgenommen haben oder durch andere Vorkenntnisse sicher im Umgang mit Microsoft® Excel sind. In diesem Seminar werden verschiedene Funktionen und Werkzeuge in Microsoft® Excel 2010 gezeigt, mit denen sich die Arbeit mit großen Datenmengen in Arbeitsmappen und Tabellen vereinfachen und beschleunigen lässt.

## Inhalte

- Hilfreiche Funktionen und Funktionsweisen, wie z. B.
  - Fenster einfrieren, Gruppieren, bedingte Formatierung
- Pivot-Tabellen
  - Daten filtern und mit Hilfe von Pivot-Tabellen auswerten
  - Berechnungsfunktion im Wertebereich ändern
  - Felder anordnen, hinzufügen und löschen
- Erstellen von Diagrammen und Definieren von Primär- und Sekundärachsen
- VERWEIS-Funktionen (schnelles Zusammenfügen von Daten)
  - SVERWEIS, WVERWEIS und INDEX-Verweis

## INFORMATIONEN

Ort: Berlin

Termin: 04.09.2019

Trainerin: Melanie Wildt

Anmeldung bis: 06.02.2019

Fortbildungspunkte: 1

## Sie sind in diesem Seminar richtig, wenn

... Sie sicher im Umgang mit Microsoft® Excel sind und das Grundlagenseminar oder eine vergleichbare Fortbildung besucht haben.

